



Образец на публична покана по чл. 51 от  
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: “ЗММ-ВРАЦА” АД		
Адрес: ул. “Илинден” №12		
Град: Враца	Пощенски код: 3000	Държава: Република България
За контакти: Лице/а за контакт: Иван Василев Любов	Телефон: +359888704711	
Електронна поща: <a href="mailto:office1@zmmvratsa.com">office1@zmmvratsa.com</a> <a href="mailto:lyubov@zmmvratsa.com">lyubov@zmmvratsa.com</a>	Факс: +35992660324	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://www.zmmvratsa.com">http://www.zmmvratsa.com</a>		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> х търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност х друго (моля, уточнете): КИД 28.41 Производство на машини за обработка на метал
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
---

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  (вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки)
Място на изпълнение на строителството: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: <b>Република България,</b> <b>Област Враца, Община Враца, град Враца, ПК 3000, ул. "Илинден" №12</b>  код NUTS: BG 313	Място на изпълнение на услугата: ..... код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>П.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Закупуване на хоризонтален обработващ център - 1 брой”</b>		
<b>П.1.3) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## П.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<b>Общо количество или обем</b> (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) <b>Закупуване на хоризонтален обработващ център - 1 брой</b> ..... Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 810 000,00 лв. или от ..... до .....
--

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци 08 или дни: ☐☐☐☐ (от сключване на договора)  
но не по-късно от крайния срок за изпълнението на проект по ДБФП № BG16RFOP002-2.001-0929-C01– 09.02.2017 г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

**III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)  
**НЕПРИЛОЖИМО.**

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Възложителят определя следния начин на плащане:

Цената по договора се заплаща както следва:

1. Авансово плащане - в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора, платима в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на договора;
2. Междинно плащане - в размер на 75% (седемдесет и пет на сто) от стойността на договора, платимо преди експедиция в 30 (тридесет) дневен срок, считано от момента на получаване на уведомление от страна на Изпълнителя за предстояща експедиция.
3. Балансово плащане - в размер на остатъка от 5 % (пет на сто) от стойността на договора, платимо в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на двустранен финален приемо-предавателен протокол за изпълнение.

**Забележка:** В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект "Подобряване на производствения капацитет в "ЗММ-ВРАЦА" АД", по договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.001-0929-C01, Бенефициент: "ЗММ-ВРАЦА" АД, по процедура BG16RFOP002-2.001 "Подобряване на производствения капацитет в МСП", ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020 г.

Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път по посочена от изпълнителя сметка.

**III.1.3) Други особени условия** (когато е приложимо)    да ☐ не х

Ако да, опишете ги:

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;</li> <li>2. Декларация по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо).</li> </ol>	
<b>III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 14, ал. 2 от ПМС 118/2014)</b>	
Изискуеми документи и информация  <b>Неприложимо.</b>	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : <b>Неприложимо.</b>
<b>III.2.3) Технически възможности и квалификация (по чл. 14, ал. 4 от ПМС 118/2014)</b>	
Изискуеми документи и информация  1. Списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.  Препоръките следва да кореспондират със списъка на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си и да са приложени в копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф "Вярно с оригинала".	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> : 1. Кандидатът (търговецът или обединението като цяло) трябва да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 броя договори с предмет, сходен с предмета на процедурата (доставка и въвеждане в експлоатация на многооперационни металообработващи машини с цифрово-програмно управление).

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

**Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:**  
(моля, отбележете приложимото)

<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p> <p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество – цена <b>X</b></p> <p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
<b>Показатели</b> <b>1.П1</b> Допълнителни технически и функционални характеристики	<b>Тежест</b> <b>70% (0,70)</b>	<b>Показатели</b> <b>2. П2</b> Предлагана цена	<b>Тежест</b> <b>30% (0,30)</b>
<p><i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i></p>			

#### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ</b> <b>BG16RFOP002-2.001-0929-C01</b>
<b>IV.2.2) Условия за получаване на поканата и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи</b>  Поканата и документацията за участие могат да бъдат изтеглени от посочените в раздел IV 2.4) от настоящия документи Интернет адреси.
<b>IV.2.3) Срок за подаване на оферти</b>  Дата: 03/05/2016 (dd/mm/yyyy)      Час: 17:00
<b>IV.2.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b>  <p>1 <a href="http://www.eufunds.bg">http://www.eufunds.bg</a> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България</p> <p>2. <a href="http://www.zmmvratsa.com">http://www.zmmvratsa.com</a> - интернет адрес на Възложителя (интернет адреса на възложителя в случай че има такъв)</p>
<b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b>  До <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (dd/mm/yyyy) или в месеци: <input type="text"/> или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.2.6) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 09/05/2016 (dd/mm/yyyy)

Час: 10:30

Място (когато е приложимо): Република България, Област Враца, Община Враца, град Враца, ПК 3000, ул. "Илинден" №12

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да ☒ не ☐**Представители на УО на ОП "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 могат да присъстват на сесията по отваряне на офертите и да наблюдават целия или част от процеса по оценката.****РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ****А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 53, ал.2 от ЗУСЕСИФ – при подаване на оферти;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

Неприложимо.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

1. Списък на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Препоръките следва да кореспондират със списъка на основните договори за доставки и услуги, изпълнени през последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си и да са приложени в копие, заверено от кандидата с подпис, печат и гриф "Вярно с оригинала".

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):  
а) .....

- б) .....;
- в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се предоставят на съответния управляващ орган за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България и се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.